

■ Animer efficacement une réunion d'équipe...

Les réunions d'équipe ont pour objet la mise en commun d'un travail ou d'un projet en vue de sa réalisation ainsi que de son suivi.

Le plus souvent, par manque de méthode, de nombreuses difficultés émergent qui entravent la réalisation de l'objectif de réunion : présence récurrente des problèmes liés aux projet, manque de temps pour traiter toutes les situations nécessitant un débat, non préparation de la situation exposée avec hésitation sans distinction des facteurs essentiels et accessoires, difficulté à se dégager de la charge affective présente dans les situations, absence de repères en matière d'observation et d'analyse, difficulté à apprendre et transférer l'apprentissage d'une situation à l'autre, déficit de leadership dans l'animation et parfois même, absence d'un animateur désigné pour la réunion,...

■ Objectifs

Développer la compétence à :

- Animer une réunion et pour cela, notamment, cadrer les présentations de situations à explorer et à traiter, distribuer la parole, ...
- Mettre en place une manière, simple et accessible à tous, de présenter les situations et canaliser la parole pour faciliter l'analyse des situations et la réflexion sur les attitudes et modes d'intervention adaptés.
- Clarifier les relations entre le système acteurs – bénéficiaires – entreprises.
- Confronter les projets aux besoins des personnes et aux contraintes institutionnelles.
- Recentrer les projets (manières d'accompagner, actions à mener,...)

■ Contenu

Les thèmes suivants seront abordés :

- Les différents types de réunion
- Les différents « temps » de réunion : la description, l'analyse, la décision, le suivi...
- Les enjeux des réunions.
- Le contrat triangulaire.
- La passivité et autres attitudes des participants d'un groupe.
- Les processus de groupe.
- Les interventions spécifiques de l'animateur.
- Les attitudes aidantes: les compétences et les techniques requises, recadrage, confrontation, empathie, esprit de synthèse, l'éventail des questions, etc.

■ Public concerné

La formation est plus particulièrement à destination :

- Des responsables d'équipes.

■ Durée proposée

- 3 jours (6h00 par jour)

Renseignements

Frédéric VALENTIN

☎ 03 20 40 75 93

frederic.valentin@iat-entreprises.com



169, rue Sadi Carnot
59350 St André (Lille)

Tél. Fax. 03 20 40 75 93

<http://www.iat-entreprises.com>