

■ Le tutorat en entreprise

Les anciens transmettent aux nouveaux...

Tutelle, tuteur, tutrice: résonances négatives, souvenir d'une autre époque ?

Loin d'une démarche parfois contraignante, la formation sur le tutorat en entreprise a pour but de cadrer les missions et les rôles du futur tuteur afin qu'il puisse transmettre au mieux ses compétences aux nouveaux arrivants.

La fonction "tuteur" ne s'improvise pas. Elle trouve toutes ses lettres de noblesse dans l'intégration progressive d'attitudes, de méthodes et d'outils correspondant au projet et à la culture de l'entreprise. Compétences relationnelles, pédagogiques et managériales font partie de la panoplie du tuteur en entreprise.

Et si vous songiez à le devenir ?

■ Objectifs

- Accueillir et accompagner
- Organiser une progression de l'apprentissage
- Former sur le poste de travail
- Apprécier les progrès et évaluer les acquis
- Communiquer le plaisir du travail bien fait.
- Acquérir une méthodologie et une rigueur dans la fonction de tuteur
- Développer la confiance en soi
- Insister sur l'importance de l'esprit d'équipe et d'entraide
- Valoriser les compétences de chacun pour les mettre au service de l'objectif.

■ Contenu

- Missions et rôles du tuteur: présentation de la fonction de tuteur, de son rôle, des méthodologies à utiliser et des conditions de réussite de chacune d'elles.
- Transmission des compétences: savoir-faire et attitudes.
- L'accueil: découverte et compréhension de l'entreprise.
- Les attitudes de base: le respect, la non-disqualification, la valorisation.
- Les compétences pédagogiques et relationnelles ou les compétences spécifiques de la pédagogie des adultes et du 'compagnonnage'.
- Les compétences spécifiques à transférer (référentiel métier)
- L'évaluation du tuteur: mise en lumière des acquis, points forts et points faibles du tuteur.

■ Public concerné

La formation est particulièrement destinée :

- À toute personne « ancienne » désireuse de transmettre ses compétences professionnelles au « nouveau ».

■ Durée proposée

- 12 heures (sur deux jours)



Renseignements

Christine PROTIN

☎ 03 20 42 07 91

iat.protin@orange.fr

IAT-Entreprise France-Belgique

169, rue Sadi Carnot
59350 St André (Lille)

Tél. Fax. 03 20 40 75 93

<http://www.iat-entreprises.com>